

# Maestría en Administración

Acuerdo IHEMSYS: 1017315  
Clave: 17341500

## Objetivo

Formar maestros en administración con habilidades de liderazgo y negociación que cuenten con las competencias para impulsar la competitividad de las organizaciones mediante la aplicación de las estrategias de gestión del talento humano como valor estratégico y que empleen metodologías innovadoras para la mejora de la productividad de la empresa y la industria, contribuyendo al adelanto de las ciencias administrativas por medio de la investigación aplicada, todo ello en un marco de ética y responsabilidad social.



# PLAN DE ESTUDIO

## Módulo I

- Análisis y Diseño Organizacional
- Comportamiento Organizacional
- Administración de Sistemas de Información
- Investigación Administrativa

## Módulo II

- Gestión del Talento Humano
- Economía y Empresa
- Métodos Cuantitativos Aplicados a la Administración

## Módulo III

- Administración Financiera
- Optativa

## Módulo IV

- Dirección De Marketing
- Optativa

## Módulo V

- Gestión De La Calidad
- Optativa

## Módulo VI

- Seminario De Tesis

## Asignaturas Optativas:

### Módulo III

- Administración de la Producción y de las Operaciones
- Administración de la Capacitación

### Módulo IV

- Planeación, Organización y Control de la Producción
- Entorno Jurídico de la Administración del Talento Humano

### Módulo V

- Seguridad e Higiene Industrial
- Habilidades Directivas